

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“
Direktoriaus
2022 m. rugsėjo 5 d.
Įsakymu Nr. V-98

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“
SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS
2022-2023 m. m.**

Prioritetas – saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

Tikslas – padėti ugdytiniams adaptuotis lopšelyje – darželyje, siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai, išnaudoti visas teikiamas galimybes ugdytis ir augti.

Uždaviniai:

- teikia socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiauja su ugdytinio šeima, grupių mokytojais.
- rūpinasi ugdytinių adaptacija, socializacija, užimtumu ir saviraiška;
- padeda plėtoti ugdytinių socialinius bei kasdieninio gyvenimo įgūdžius;
- vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;
- vykdo šviečiamąjį informacinį darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, inicijuoja ir aktyviai dalyvauja lopšelio – darželio ugdomosiose veiklose, padeda užtikrinti įtraukųjį ugdymą įstaigoje.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Individualus darbas su ugdytiniais, tėvais, mokytojais;
- Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- Šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;
- Prevencinė veikla;
- Tiriamasis darbas;
- Informacijos kaupimas ir analizė.

Socialinio pedagogo darbo savaitės trukmė 18 valandų per savaitę. 10 valandų skiriama kontaktiniam darbui, 8 valandos skiriamos kitai veiklai: dokumentacijos pildymui, tiriamajam darbui, pasiruošimui ugdytinių gyvenimiškųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimams, konsultacijoms su kitais specialistais, metodinė veikla ir t.t. Darbo laiko paskirstymas ir planavimas gali būti keičiamas dėl darbo turinio ypatumų ir pasirinktų darbo metodų ar būdų sudėtingumo.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<p>Duomenų kaupimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atvejų fiksavimas konsultacijų ir atvejų registracijos žurnale, formose; ➤ Informacijos (iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kt.) apie vaiko socialinę situaciją bylose kaupimas, sisteminimas; ➤ Metodinės literatūros bei teisės aktų kaupimas, sisteminimas. <p>Informacijos analizė:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualus pokalbis (konsultacija), individualių atvejų analizė; ➤ Situacijos analizė, pirminis vertinimas; ➤ Pokalbių su tėvais metu surinktos informacijos analizė, darbo metodų ir būdų konkrečiam atvejui parinkimas; ➤ Literatūros bei teisės aktų analizė. 	Mokslo metų eigoje
2. Individualus darbas su ugdytiniais	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultacijos, individualūs pokalbiai su socialinių problemų turinčiais vaikais; ➤ Darbas su socialinės adaptacijos, elgesio problemų turinčiais ugdytiniais, siekiant užtikrinti sėkmingą jų adaptaciją lopšelyje-darželyje; ➤ Darbas su ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems PPT rekomenduota socialinio pedagogo pagalba; ➤ Pagalba ugdytiniais bei jų tėvams, sprendžiant iškilusias problemas; ➤ Šviečiamasis, informacinis darbas; 	Mokslo metų eigoje
3. Pagalba ugdytinių tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, globėjams	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iškilusių problemų su ugdytiniu aptarimas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojomis, kitais vaiko pagalbos specialistais, analizė, tinkamų ugdymo būdų ir metodų paieška. ➤ Tinkamų ugdytiniais ugdymo būdų ir metodų parinktis bei taikymas tiek įstaigoje, tiek namuose. Parinkčių aptarimas, derinimas su ugdytinių tėvais bei globėjais. 	Pagal poreikius Mokslo metų eigoje
5. Socialinių paslaugų teikimas	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Socialinių paslaugų poreikio analizė, dokumentų ir individualių atvejų analizė; 	Mokslo metų eigoje

6. Šviečiamoji, tiriamoji veikla	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<p><u>Šviečiamoji veikla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Susitikimai, pokalbiai su mokytojomis aktualias socialiniais klausimais. <p><u>Metodinė veikla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas; ➤ Metodinės literatūros paieška, kaupimas, analizė; 	Mokslo metų eigoje
7. Darbas komisijose, komandose, darbo grupėse	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komandinis darbas su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, kitais įstaigos darbuotojais; ➤ Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje; 	Mokslo metų eigoje
8. Prevencija	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarptautinė šypsenos diena; ➤ Tarptautinė psichinės sveikatos diena; ➤ Tarptautinė tolerancijos diena; ➤ Mėnuo be patyčių; ➤ Pasaulinė autizmo diena; ➤ Dalyvavimas kituose prevenciniuose renginiuose, vykdomuose įstaigos bendruomenės narių. 	<p>Spalio mėn. 4 d. drauge su psichologe</p> <p>Spalio mėn. 10 d. kartu su psichologe,</p> <p>Lapkričio mėn. 16 d. kartu su psichologe</p> <p>Kovo mėn. kartu su psichologe,</p> <p>Balandžio mėn. 2 d. kartu su psichologe.</p> <p>Visus metus</p>

Pastaba. Planas gali būti koreguojamas pagal atitinkamą situaciją.

Parengė:

Socialinis pedagogas

Rūta Bukšaitienė

Suderinta:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Vilma Daugirdienė